

Ամբիոնի ղեկավար Գ. Գրիգորյան
Քաղաքացիական ծառայության գլխավոր
Վարչի Գ. Գրիգորյան:

Չիջանկապատի հ. 6

Վերադառնալով 2023 թ. հունիսի 30-ին
համապատասխան հարցազրույցից
հարցազրույցի ամսաթիվը հ/ն. 60
հարցազրույցի 4: Կարգի 7: Դրույթի 2
հարցազրույցի համապատասխան պետք է ընդ
հանդիս հարցազրույցի և հարցազրույցի:

Օրակարգում

1. Հարցազրույցի կարգի 7-ի նախատեսված
2. Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի
3. Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի
4. Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի

Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի

Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի

Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի

Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի

Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի

Կարգի 7-ի նախատեսված կարգի 7-ի

Դպրոցի ծնողական խորհրդի աշխատանքային պլանի

կատարողական/2022-2023ուստարի/

Խնդիրներ	Գործողություններ	Պատասխանատու	Կատարման մասին
<p>1.Բարելավել դպրոցի կառավարման գործընթացը</p>	<p>1.1.ԴԻ-ի ծնող ներկայացուցիչների պարբերական հանդիպումների կազմակերպում ՕԻՆ անդամների հետ</p> <p>1.2.ՕԻՆ կողմից առաջարկությունների պատրաստում և ներկայացում ԴԻ, ՄԻՆ, ԱԻՆ քննարկմանը /տվյալների ուսումնարաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների մեջ թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ, և այլն/</p> <p>1.3.Ընտրել դպրոցի կառավարման խորհրդի անդամ</p> <p>1.4.Ընտրել «Ներքին գնահատման» հանձնաժողովի մեկ անդամ</p>	<p>ՕԻՆ նախագահ</p>	<p>Կատարված է</p>
<p>2.Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներում</p>	<p>2.1.Աջակցել միջոցառումների ներդրողական օլիմպիադաների, տոնական միջոցառումների, մրցույթների կազմակերպմանը</p> <p>2.2.Բացահայտել աշակերտ-աշակերտ, աշակերտ-ուսուցիչ կոնֆլիկտները և աջակցել այդ կոնֆլիկտների հաղթահարմանը</p> <p>2.3.Աջակցել միջդպրոցական, մարզային, հանրապետական օլիմպիադաների, մշակութային, սպորտային միջոցառումների կազմակերպմանը</p> <p>2.4.Աջակցել շնորհալի երեխաների բացահայտման գործընթացին, մշակել խրախուսման մեխանիզմներ/պարգևատրումներ, գեղջերով ծառայությունից օգտվելու հնարավորություններ և այլն/</p> <p>2.5.Աջակցել ազգային տոների, համայնքային</p>		<p>Կատարված է</p>

<p>3. Աջակցել հաստատություններ սովորողների երեխաների պարտադիր կրթությունն իրականացնելու հարցում</p>	<p>ակցիաների, շաբաթօրյակների կազմակերպման և անցկացման գործընթացներին</p> <p>3.1. Բացահայտել դպրոց հաճախող կամ հաճախակի բացակայող երեխաների խնդիրները և աջակցություն ցուցաբերել տնօրենությանը և մանկավարժական խորհրդին դրանց լուծման գործում</p>	<p>ԾԽ նախագահ</p> <p>Կատարված է</p>
<p>4. Մասնակցել սովորողների ուսուցման և դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցել հաստատության ուսումնականության բազայի հարստացմանը այդ գործում ներգրավելով հովանավորների</p>	<p>4.1. Ուսումնասիրել դպրոցի ուսումնադաստիարակական առկա պայմանները և գնահատել կարիքները</p> <p>4.2. Բացահայտել հնարավոր հովանավորների և նրանց հետ հաստատել կապեր</p> <p>4.3. Պատրաստել առաջարկություններ դպրոցի նյութատեխնիկական բազան հարստացնելու համար</p>	<p>ԾԽ նախագահ</p> <p>Կատարված է</p>
<p>5. Մասնակցել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու գործին</p>	<p>5.1. Համագործակցել ՄԿԱ տեղակալների հետ սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտման գործընթացում</p> <p>5.2. Մշակել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար անհրաժեշտ ծրագիր</p>	<p>ԾԽ նախագահ</p> <p>Կատարված է</p>
<p>6. Աջակցել արձակուրդների ժամանակ սովորողների կողեկտիվ հանգստի, ժամանցի կազմակերպմանը</p>	<p>6.1. Ծնողներին մասնակցից դարձնել արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման միջոցառումների ծրագրերի պատրաստմանը</p>	<p>ԾԽ նախագահ</p> <p>Կատարված է</p>
<p>7. Ապահովել երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում</p>	<p>7.1. Բացահայտել ուսուցիչների, աշակերտների կողմից երեխաների իրավունքների խախտման դեպքեր դպրոցում, իսկ տանը՝ ծնողների կողմից: Կատարել պատճառների ու հետևանքների վերլուծություն և քննարկել ծնողական խորհրդի նիստում, անհրաժեշտության դեպքում հարց բարձրացնել մանկավարժական խորհրդում</p> <p>7.2. Կազմակերպել սեմինարներ ծնողների համար «Երեխաների իրավունքները», «Երեխաների</p>	<p>ԾԽ նախագահ</p> <p>Կատարված է</p>

		<p>դատարկությունը ընտանիքում», «Ծնողների իրավունքներն ու պարտականությունները և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվության մասին»: «Կիբերանվտանգություն» թեմաներով</p>	Կատարված է
<p>8. Ապահովել ծնողներին տեղեկատվությամբ, կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդատվություններ: Ծնողական համայնքին մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարմանը</p>	ԾԽ նախագահ	<p>8.1. Ծնողներին իրազեկել կրթության ոլորտում իրականացվող փոփոխությունների, դպրոցի գործունեության մասին պարբերական տեղեկատվություն տեղադրելով համապատասխան անկյունում</p> <p>8.2. Կազմակերպել սեմինարներ ու խորհրդատվություններ երեխաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացներում ծնողների դերի ու աջակցության վերաբերյալ</p> <p>8.3. Կազմակերպել դպրոց-համայնք համագործակցության ուղղությունների հստակեցման շուրջ քննարկումներ</p>	Կատարված է
<p>9. Աջակցել ԱՄՆ գործունեությանը</p>	ԾԽ նախագահ	<p>9.1. Այս հետ անցկացնել համատեղ նիստ, քննարկել 1-ին և 2-րդ կիսամյակների ընթացքում կատարվելիք աշխատանքները</p>	Կատարված է
<p>10. Մշակել համագործակցության պլան /Ղև, ՄԽ, ՕԽ, ԱՄ/</p>	ԾԽ նախագահ	<p>10.1. Մշակել միջոցառումների անցկացման համատեղ ծրագիր</p>	Կատարված է
<p>11. Աշխատանքների մասին հաշվետվություն ներկայացնել խորհրդի կազմի վերընտրության ժամանակ</p>	<p>ԾԽ նախագահ 11.1-30.06.2023թ. 11.2- 2023թ. սեպտեմբեր</p>	<p>11.1. Գնահատել դատարարության գործընթացը</p> <p>11.2. Վերլուծել տնօրենի ներկայացրած նախորդ ուստարվա գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունը և ներկայացնել առաջարկություններ</p>	Կատարված է

Մնողական խորհրդի նախագահ



Մ. Գրիգորյան