



ի<< Վանաձորի Գրիբոյեդովի

անվան N 11 ավագ դպրոց>>
ՊՈԱԿ

REPUBLIC OF ARMENIA

VANADZOR HIGH SCHOOL № 11
AFTER GRIBOEDOV
OF MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE
NATIONAL NON-TRADING ORGANIZATION

2005 Վանաձոր, Ազատամարտիկների պ.1, Vanadzor. Azatamartikneri 1. Ванадзор Азатамартикнери 1

հեռ. / tel./ тел. (+374322) 2-09-37, 2-21-30

E-Mail: vanadzor11@schools.am

< 16 > 07 2021թ

Կազմված է

Պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից

«Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան N11 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

«Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան N11 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի կարիքների համար վճարովի ծառայությունների մատուցման/ ցուցանակների տպագրում, անվանական ցուցանակներ, PCV օրգ.ապակի և այլն/ նպատակով

Հարգելի մասնակից, «ՊՅՈՏԸ ՖՈՏՈ ԷՔՍՊՐԵՄ» ՍՊԸ տնօրեն Կ.Դոլմազյան

Հրավիրում ենք Ձեզ Վ11ԱԴ-ՄԱԾՄ-2021/6 ծածկագրով վճարովի ծառայություն մատուցելու:

Հայտնում ենք, որ Ձեր գնի առաջարկը համաձայն տեխնիկական բնութագրի անհրաժեշտ է ներկայացնել «Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան N11 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ, ք. Վանաձոր, Ազատամարտիկների պ1 հասցեով



Դպրոցի տնօրեն՝

Ն.Ա.Սահակյան

ԴԻՄՈՒՄ*

ընթացակարգին մասնակցելու

Գայանե Սոխակյան ԱԶ-ն հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

մասնակցի անվանումը

<<Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան N11 ավագ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի կողմից Վ11ԱԴ - ՄԱԾՄ-2021/6 ծածկագրով
հայտարարված

պատվիրատուի անվանումը

ընթացակարգի և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

«ՊՅՈՏՐ ՖՈՏՈ ԷՔՍՊՐԵՍ» ՍՊԸ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

մասնակցի անվանումը

ՀՀ

ռեզիդենտ:

երկրի անվանումը

«ՊՅՈՏՐ ՖՈՏՈ ԷՔՍՊՐԵՍ» ՍՊԸ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ 06938821

մասնակցի անվանումը

հարկի վճարողի հաշվառման համարը

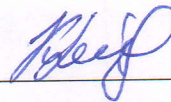
ՊՅՈՏՐ ՖՈՏՈ ԷՔՍՊՐԵՍ ՍՊԸ-ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____:

մասնակցի անվանումը

էլեկտրոնային փոստի հասցեն

«ՊՅՈՏՐ ՖՈՏՈ ԷՔՍՊՐԵՍ» ՍՊԸ _____

Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)



ստորագրությունը

Կ. Տ.



ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N Վ11ԱԴ-ՄԱԾՄ 2021/6

ք.Վանաձոր

22.07.2021թ.

Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան N 11 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ (այսուհետ՝ «Կազմակերպություն»), ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն՝ Նարինե Սահակյանի, գործող Կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ «Պատվիրատու»), մի կողմից և «ՊՅՈՏՐ ՖՈՏՈ ԷՔՍՊՐԵՍ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս Կարո Դովաջյանի (այսուհետ՝ «Կատարող»), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1. Սույն պայմանագրով կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի առաջադրանքով մատուցել սույն պայմանագրի մաս հանդիսացող տեխնիկական բնութագրով նախատեսված ծառայությունները/գունավոր տպագրում, դիզայն, A3, ցուցանակների ձևավորում և տպագրում/ (այսուհետ «Ծառայություններ»), զնի առաջարկով սահմանված գներով, քանակով և սահմանված այլ պայմաններով, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել մատուցված Ծառայությունները և վճարել դրանց դիմաց:

1.2. Մատուցվելիք Ծառայությունների ժամանակահատվածը նշվում է Հավելված N 2-ում

1.3. Ծառայությունները մատուցված են համարվում Պատվիրատուի և Կատարողի կողմից Ծառայությունների մատուցման վերաբերյալ հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի փաստը ֆիքսելու ակտը ստորագրելու պահից:

2. Կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները

2.1. Կատարողը պարտավոր է՝

2.1.1. Ծառայությունները մատուցել պատշաճ որակով,

2.1.2. Ծառայությունները մատուցել սույն Պայմանագրի Հավելվածում նշված ժամանակահատվածում և ամբողջ ծավալով,

2.1.3. Ծառայությունների մատուցումն ավարտելուց հետո, 5 (հինգ) աշխատանքային օրյա ժամկետում Պատվիրատուին ներկայացնել Ծառայությունների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ բոլոր հաշվետվությունները,

2.1.4. Հաշվետվությունների վերաբերյալ Պատվիրատուի գրավոր առարկությունները ստանալուց հետո ոչ ուշ, քան 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում վերացնել թերությունները, ինչի մասի գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

2.2. Կատարողն իրավունք ունի՝

2.2.1. Ինքնուրույն և ազատ իրականացնել իր գործողությունները՝ չչեղվելով սույն պայմանագրով իր կողմից ստանձնած պարտավորությունների կատարման սահմաններից և շրջանակներից,

2.2.2. Մատուցված ծառայության համար ստանալ սույն Պայմանագրով նախատեսված վարձատրությունը

2.3. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.3.1. Ծառայությունների դիմաց վճարել սույն Պայմանագրի 3-րդ կետով սահմանված կարգով և սույն Պայմանագրի Հավելվածում նշված ժամկետներում ու զնին համապատասխան,

2.3.2. Որևէ կերպ չխոչընդոտել կատարողի Ծառայության մատուցմանն ուղղված գործողություններին,

2.4. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

- 2.4.1. Ստուգել Կատարողի Ծառայությունների ընթացքը և որակը,
- 2.4.2. Գրավոր պահանջել ընթացիկ և վերջնական հաշվետվություններ սույն Պայմանագրով նախատեսված Կատարողի գործողությունների վերաբերյալ,
- 2.4.3. Կատարողի կողմից Ծառայությունները ոչ պատշաճ, կետանցով, ոչ լրիվ ծավալով մատուցելու դեպքում իր ընտրությամբ՝
 - 2.4.3.1. Կատարողից պահանջել 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում անհատույց վերացնելու թերությունները,
 - 2.4.3.2. Համաչափորեն նվազեցնելու Ծառայությունների համար սահմանված գինը,
 - 2.4.3.3. Կատարողից պահանջել հատուցելու թերությունների վերացման համար իր կատարած ծախսերը,
 - 2.4.4. Նշանակել եռօրյա ժամկետ թերությունները վերացնելու համար, եթե՝ ծառայությունների մատուցման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ պատշաճ չի կատարվելու Կատարողի կողմից,
- 2.4.5. Կատարողի կողմից սույն Պայմանագրի 2.4.4. կետում նշված ժամկետում թերությունները չվերացնելու դեպքում հրաժարվել սույն պայմանագրից կամ հանձնարարել այլ անձանց վերացնել այդ թերությունները և Կատարողից պահանջել հատուցելու կրված վնասները,
- 2.4.6. Հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց ու պահանջել հատուցելու պատճառած վնասները, եթե՝ Ծառայությունների մատուցման Պայմանագրի պայմաններից Կատարողի կողմից շեղումները կամ մատուցված ծառայությունների այլ թերությունները չեն վերացվել Պատվիրատուի սահմանված եռօրյա ժամկետում կամ դրանք էական և չվերացվող են:

3. Վճարման կարգը

- 3.1. Սույն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է մինչև 300000 / երեք հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ ներառյալ հարկերը և տուրքերը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:
- 3.2 Պատվիրատուն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է անկանխիկ , դրամական միջոցը Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցի փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության և ակտի հիման վրա:

4. Կողմերի պատասխանատվությունը

- 4.1. Ծառայությունների մատուցման ժամկետը խախտելու կամ Ծառայությունները թերի մատուցելու արդյունքում Պատվիրատուին պատճառված վնասը Կատարողը հատուցում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5. Վեճերի լուծման կարգը

- 5.1. Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են անմիջական բանակցությունների միջոցով, իսկ ընդհանուր հայտարարի չգալու դեպքում՝ դատական կարգով,
- 5.2. Պայմանագիրը լուծելուն առնչվող վեճերը պետք է լուծվեն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

- 6.1. Սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից և նախատեսված տույժի վճարումից, եթե պայմանագրային պարտականությունների կատարումն անհնարին է դառնում Կողմերի կամքից անկախ՝

անհաղթահարելի ուժի ազդեցության արդյունքում, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Սույն պայմանագրի համաձայն՝ Կողմերը Ֆորս-Մաժորային իրավիճակներ են համարում հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված իրավիճակները:

6.2. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով պայամնագրային պարտավորությունները չկատարող Կողմը պարտավոր է ողջամիտ ժամկետում մյուս Կողմին գրավոր տեղյակ պահել անհաղթահարելի ուժի ազդեցության վերացման մասին:

7. Եզրափակիչ դրույթներ

7.1. Սույն պայամնագիրը ուժի մեջ է մտնում կնքման պահից և գործում է մինչև 25.12.2021թ

7.2. Պայմանագրի պայմանները կարող են փոփոխվել միայն կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ գրավոր կարգով,

7.3. Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, 2 օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

8. Կողմերի իրավաբանական հասցեները

Պատվիրատու

«Վանաձորի Գրիբոյեդովի անվան

N 11 ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ

ք.Վանաձոր, Ազատամարտիկների պուրակ 1,

Կենտրոնական զանձապետարան

h/h 900238000534

ՀՎՀՀ 06909818

տնօրեն՝ Նարինե Սահակյան



Կատարող

«ՊՅՈՏԻ ՖՈՏՈ ԷՔՍՊՐԵՍՍ» ՍՊԸ

ք.Վանաձոր Գարեգին Նժդեհ 1 բն 23

Ամերիա բանկ Վանաձոր

մասնաճյուղ

h/h1570067287010100

ՀՎՀՀ 06938821

Կարո Դովաջյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ

